

ПРОТОКОЛ
общего родительского собрания к новому
2020-2021 учебному году

Тема: «Реализация образовательной деятельности в ДОУ, в условиях COVID19»

11 сентября 2020 г.

№ 1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: заведующий Петрова Т.Н.

Секретарь: воспитатель Иванова В.С.

Родители – 27 человек

Педагоги: старший воспитатель Мордяшова И.Н., музыкальный руководитель Лисицина О.А, инструктор по ФК Петухова А.А., воспитатели: Зенкова У.Э., Сивкова А.В., Нестерова А.Д., Сивкова О.Б.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О пропускном режиме и мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции в МДОУ «Кирилловский детский сад» (ответственный: старший воспитатель Мордяшова И.Н).
2. О новом локальном акте принятом к новому учебному году: Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Кирилловского детского сада», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. (ответственный: заведующий Петрова Т.Н).
3. О плане работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (старший воспитатель Мордяшова И.Н.).
4. О правилах пожарной безопасности (ответственный: воспитатель. Зенкова У.Э.)
5. Разное .

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

Собрание прошло в онлайн-режиме мессенджере *ВАТСАП*

По первому вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя. Она рассказала родителям о мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции в детском саду в настоящее время. Призвала соблюдать утвержденный пропускной режим, пользоваться средствами индивидуальной защиты. Напомнила, что всю оперативную и достоверную информацию о работе детского сада в период пандемии родители могут получить в родительских чатах мессенджере *ВАТСАП*, и по телефонам детского сада и воспитателей.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию из выступления старшего воспитателя Мордяшовой И.Н.

По второму вопросу СЛУШАЛИ заведующего Петрову Т.Н. Она представила «Основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования МДОУ «Кирилловского детского сада». Ознакомила с содержанием локального акта: учебным планом на 2020-2021 учебный год, календарным учебным графиком на 2020-2021г., режимом занятий обучающихся на 2020-2021г., расписанием образовательных предложений для целой группы (занятий), режимом дня, с основными принципами и положениями, обозначенными в программе. Напомнила, что ознакомиться более подробно с локальными актами ДОУ, родители могут на официальном сайте ОО. Предложила родителям пройти анкетирование «Удовлетворенность работой дошкольного учреждения»

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять к сведению информацию из выступления заведующего Петровой Т.Н.

2.2. Донести информацию до отсутствующих родителей, срок – до 19.09.2020.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя Мордяшова И.Н. Она представила совместный план работы МДОУ «Кирилловский детский сад» и ГИБДД по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на 2020/2021 учебный год. Предложила ознакомиться с консультациями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на сайте ДОУ во вкладке «Безопасность»

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию из выступления старшего воспитателя Мордяшовой И.Н. : по безопасному передвижению детей; использованию детских удерживающих устройств; использованию световозвращающих элементов на одежде.

3.2. Донести информацию до отсутствующих родителей, срок – до 19.09.2020.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ воспитателя Зенкову У.Э. Она провела консультацию о правилах пожарной безопасности, которые должны соблюдать дети и взрослые.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию из выступления воспитателя Зенковой У.Э.

4.2. Донести информацию до отсутствующих родителей, срок – до 19.09.2020.

5. В ходе обсуждения разных тем родители задали вопрос о графике утреннего приема детей. Инструктор по ФК Петухова А.А. попросила родителей, чтобы все принесли спортивную форму и чешки соответствующие размеру ноги ребенка. Заведующий ДОУ Петрова Т.Н. проинформировала родителей о проведенном косметическом ремонте и поблагодарила родителей за помощь в ремонте.

РЕШИЛИ:

5.1. Составить график утреннего приема детей средней и старшей разновозрастной групп.

5.2. Принять к сведению информацию инструктора по ФК Петуховой А.А.

5.3. Донести информацию до отсутствующих родителей, срок – до 19.09.2020.

Председатель

Секретарь

