

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кирилловский детский сад»
(МДОУ «Кирилловский детский сад»)*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Кирилловский детский сад»
Петрова Т.Н.
16.01.2020

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МДОУ «Кирилловский детский сад».

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МДОУ «Кирилловский детский сад», разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МДОУ «Кирилловский детский сад» обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка

персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МДОУ «Кирилловский детский сад» – оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить

прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МДОУ «Кирилловский детский сад» и субъектом персональных данных.

1.6. МДОУ «Кирилловский детский сад» вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители, законные представители воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МДОУ «Кирилловский детский сад» достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МДОУ «Кирилловский детский сад».

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МДОУ «Кирилловский детский сад» уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МДОУ «Кирилловский детский сад» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МДОУ «Кирилловский детский сад» являются:

2.1.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом МДОУ «Кирилловский детский сад».

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МДОУ «Кирилловский детский сад».

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МДОУ «Кирилловский детский сад» являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МДОУ «Кирилловский детский сад» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МДОУ «Кирилловский детский сад» также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МДОУ «Кирилловский детский сад» обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц – посетителей МДОУ «Кирилловский детский сад».

4.2. Специальные категории персональных данных МДОУ «Кирилловский детский сад» обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные МДОУ «Кирилловский детский сад» не обрабатывает.

4.4. МДОУ «Кирилловский детский сад» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания,

обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых *МДОУ «Кирилловский детский сад»* является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в *МДОУ «Кирилловский детский сад»* соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. *МДОУ «Кирилловский детский сад»* осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные *МДОУ «Кирилловский детский сад»* получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.2.2. *МДОУ «Кирилловский детский сад»* сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. *МДОУ «Кирилловский детский сад»* обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для выполнения *МДОУ «Кирилловский детский сад»* возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. *МДОУ «Кирилловский детский сад»* обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации в программе «1С: Зарплата

и кадры».

5.3.3. МДОУ «Кирилловский детский сад» обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МДОУ «Кирилловский детский сад» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МДОУ «Кирилловский детский сад», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МДОУ «Кирилловский детский сад» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МДОУ «Кирилловский детский сад» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МДОУ «Кирилловский детский сад» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МДОУ «Кирилловский детский сад» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МДОУ «Кирилловский детский сад» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МДОУ «Кирилловский детский сад».

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МДОУ «Кирилловский детский сад» сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кирилловский детский сад»
(МДОУ «Кирилловский детский сад»)*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Кирилловский детский сад»
Петрова Т.Н.
16.01.2020

Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

1.1. Важнейшим условием реализации целей деятельности МДОУ «Кирилловский детский сад» является обеспечение необходимого и достаточного уровня безопасности информационных систем персональных данных, соблюдения конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемых персональных данных и сохранности носителей сведений, содержащих персональные данные на всех этапах работы с ними.

1.2. Созданные в МДОУ «Кирилловский детский сад» условия и режим защиты информации, отнесенной к персональным данным, позволяют обеспечить защиту обрабатываемых персональных данных.

1.3. В МДОУ «Кирилловский детский сад» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разработан и введен в действие комплекс организационно-распорядительных, функциональных и планирующих документов, регламентирующих и обеспечивающих безопасность обрабатываемых персональных данных.

1.4. Введены режим безопасности обработки и обращения с персональными данными, а также режим защиты помещений, в которых осуществляется обработка и хранение носителей персональных данных.

1.5. Назначен ответственный за организацию и обеспечение безопасности персональных данных, ему определены обязанности и разработана инструкция по обеспечению безопасности информации.

1.6. Определен круг лиц, имеющих право обработки персональных данных, разработаны инструкции пользователям по защите персональных данных, антивирусной защите, действиям в кризисных ситуациях.

1.7. Определены требования к персоналу, степень ответственности работников за обеспечение безопасности персональных данных.

1.8. Проведено ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности персональных данных и требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Проводится периодическое обучение указанных работников правилам обработки персональных данных.

1.9. Предприняты необходимые и достаточные технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования

1.9.1. Введена система разграничения доступа.

1.9.2. Установлена защита от несанкционированного доступа к автоматизированным рабочим местам, информационным сетям и базам персональных данных.

1.9.3. Установлена защита от вредоносного программно-математического воздействия.

1.9.4. Осуществляется регулярное резервное копированием информации и баз данных.

1.9.5. Передача информации по сетям общего пользования осуществляется с использованием средств криптографической защиты информации.

1.10. Организована система контроля за порядком обработки персональных данных и обеспечения их безопасности. Спланированы проверки соответствия системы защиты персональных данных, аудит уровня защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных, функционирования средств защиты информации, выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных.

Изменение Политики.

2.1. МДОУ «Кирилловский детский сад» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в наименовании Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте МДОУ «Кирилловский детский сад», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.2. К настоящей Политике и отношениям между Абонентом и МДОУ «Кирилловский детский сад» применяются нормы действующего законодательства.

Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

Описание мер, предусмотренных ст. 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных":

- издан приказ о назначении ответственного за сопровождение информационных систем персональных данных;
- издан приказ о порядке обработки и защите персональных данных в учреждении;
- издан приказ о назначении ответственных за сбор, хранение и обработку персональных данных;
- разработано и утверждено Положение об обработке и защите персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- собраны письменные согласия на обработку персональных данных работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- разработаны и утверждены инструкции;
- информация передается на магнитных и бумажных носителях.

Сводные данные о результатах проведения СОУТ

На основании Федерального закона РФ от 28.12.2013 №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и приказа Минтруда России №33н от 24.01.2014 "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению".

Результат проведения специальной оценки условий труда на 1 января 2020 год		
1. Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ:		3
2. Количество работников занятых на обследованных рабочих местах:		7
3. Количество рабочих мест с оптимальными условиями труда (класс 1):		0
3. Количество рабочих мест с допустимыми условиями труда (класс 2):		4
4. Количество рабочих мест с вредными и опасными условиями труда, подклассы/класс:	3.1	3
	3.2	0
	3.3	0
	3.4	0
	4	0