**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кирилловский детский сад»**

**на 2020-2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](about:blank) | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации:  -обновить информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий и информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  - Разместить на официальном сайте информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ. | Март  2020г | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На официальном сайте обновили информацию об учебном плане, образовательной программе и их копии;информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; разместили информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ. | 24.03.2020 |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На официальном сайте создан раздел “Обратная связь” | 13.03.2020 |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На сайте ДОУ размещена ссылка на анкету для опроса граждан. | 06.02.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На официальном сайте создан раздел “Независимая оценка качества условий оказания услуг” | 15.01.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | В разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” размещена ссылка на bus.gov.ru | 15.01.2020 |
| На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020,  каждые пол года | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | В разделе “Независимая оценка качества условий оказания услуг” разместили планы и отчёты по итогам НОК 2019г | 13.02.2020 |
| На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март  2020 | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На официальном сайте ДОУ разместили баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | 05.02.2020 |
| Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль  2020 | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На официальном сайте ДОУ создан раздел «Часто задаваемые вопросы» | 09.06.2020 |
| Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль  2020 | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | Разместили на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | 06.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020 | Администрация ДОУ; | | | Изучили потребность о необходимости гибкого графика работы | 06.02.2020 |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и  отдельных его элементов | Ремонт мебели | 2021г | Администрация ДОУ; | | | Мебель отремонтировали | 15.07.2020 |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Обновить и дополнить оборудование в рамках бюджета ДОУ | Июнь-август 2020г | Администрация ДОУ;  Воспитатели | | | Обновили и дополнили детские площадки для прогулок | 20.08.2020 |
| проблемы питания | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников | постоянно | Администрация ДОУ;  Заведующий хозяйством | | | Обеспечиваем дошкольников сбалансированным питанием | 13.01.2020 |
| охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию | Приобрести оборудование в рамках бюджета ДОУ | 2021г | Администрация ДОУ; | | |  |  |
| кадры | График повышения уровня квалификации | 2020г | Администрация ДОУ; | | | Педагоги проходят курсы повышения квалификации, один педагог получил высшее образование | 27.02. 2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов.  обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г | Администрация ДОУ; | | | Приобрели табличку выполненную рельефно-точечным шрифтом Брайля | 14.09.2020 |
| Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 2020г | Администрация ДОУ; | | | Детей инвалидов по слуху (слуху и зрению) нет | 01.11.2020 |
| обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020 | Администрация ДОУ; | | | На официальном сайте ДОУ имеется альтернативная версия для слабовидящих | 13.01.2020 |
| обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 2027 | Администрация ДОУ; | | |  |  |
| обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г | Администрация ДОУ; | | |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | | | |  |  |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Анкетирование родителей (законных представителей) удовлетворенностью доброжелательностью и вежливостью работников ДОУ  Дифференциация стимулирующих выплат.  Провести педагогический совет по теме «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»  Круглый стол сотрудников ДОУ и семей воспитанников «Взаимодействие ДОУ и семьи»  Консультация для сотрудников ДОУ «Умение общаться с родителями воспитанников» | Май 2020г  1 раз в квартал  Март 2020г  Май 2020г  Январь 2020г | Администрация ДОУ;  Воспитатели  Комиссия по распределению стимулирующих выплат.  Администрация ДОУ;  Старший воспитатель  Администрация ДОУ;  Воспитатели  Администрация ДОУ;  Старший воспитатель | | | Провели анкетирование родителей, 92% родителей удовлетворены доброжелательностью и вежливостью сотрудников  Стимулирующие выплаты рассмотрены  Провели педагогический совет по теме «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»  Консультация для сотрудников ДОУ «Умение общаться с родителями воспитанников» | 24.07.2020  03.09.2020  02.10.2020  15.07.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести мониторинги удовлетворённости качеством образовательной деятельности | Май 2020г | Администрация ДОУ;  воспитатели | | | Провели анкетирование “Удовлетворённость качеством образовательной деятельности” 95% родителей удовлетворены качеством образовательной деятельности в ОО | 28.10.2020 |
| Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | 2 раза в год (на общем родительском собрании) | Администрация ДОУ;  Старший воспитатель | | | Отчет о деятельности и успехах ДОУ представили в родительских чатах мессенжера WhatsApp | 18.09.2020г |
| «Сегодня слава и хвала, Защитнику – герою»;  «8-е марта, день чудесный»;  «Аромат весны»;  «День победы!»;  «Лето начинается»;  «Увлекательное путешествие в страну знаний!»;  «Здравствуй, Осень». | По плану ДОУ в течении года | Администрация ДОУ;  воспитатели | | | Запланированные мероприятия проведены | 09.06.2020 |
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | По мере необходимости в течении года | Администрация ДОУ;  МордяшоваИ.Н. ответственная за сайт | | | На официальном сайте ДОУ размещена информация о мероприятиях проводимых в ДОУ | 09.06.2020 |

**Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Петрова Татьяна Николаевна**